

DATA EVO

11 avenue De la Baltique
91140 Villebon- sur-Yvette
Email : data-evo@hotmail.com
Tel : +33615981524



Formation MS Project à destination des débutants

Version 2024/2025

La formation MS Project à destination des débutants valide la capacité à créer un projet professionnel en incluant des tâches et des délais à respecter afin d'en suivre l'avancement et le présenter.

Durée: 24.00 heures (3.50 jours)

Profils des apprenants

- Toute personne intéressée par la gestion de projet

Prérequis

- connexion internet stable
- ordinateur
- maîtriser les bases de la bureautique

Accessibilité et délais d'accès

Nous vous invitons à contacter notre référent pédagogique et handicap M. Baveck 06.15.98.15.24 afin d'évaluer notre capacité à vous accueillir ou à vous rediriger vers nos partenaires.

2 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

nombre apprenants ayant suivi la formation
nombre d'apprenants ayant réussi la certification
taux abandon
taux satisfaction

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les concepts clés liés à la gestion de projets.
- Utiliser une application de gestion de projet pour créer un nouveau projet et maintenir un projet existant.
- Créer et planifier les tâches, ajoutez des contraintes et des délais au projet.
- Attribuer des coûts, créer et attribuer des ressources aux tâches.
- Visualiser le chemin critique, suivre l'avancement et reprogrammer le travail.
- Préparer les sorties pour l'impression ou le traçage.

Contenu de la formation

- Module 1 Cadrage et élaboration du cahier de charges du projet.
 - Analyser les besoins du client pour le projet pour définir les objectifs stratégiques et opérationnels.
 - Hiérarchiser les besoins du projet avec le client pour cadrer son périmètre et définir ses priorités.
 - Concevoir le cahier des charges fonctionnel à partir des besoins et des ressources mobilisables pour faire émerger les différentes solutions de mise en œuvre.
 - Identifier les différentes tâches du projet en estimant leurs durées respectives et leurs contraintes d'ordonnancement pour les positionner dans un planning général.
 - Elaborer et rédiger le cahier des charges fonctionnel pour préciser le périmètre d'intervention contractuel et réaliser son macro-chiffrage.

DATA EVO | 11 avenue De la Baltique Villebon- sur-Yvette 91140 | Numéro SIRET : 91359665600011 |

Numéro de déclaration d'activité : 11910948891 (auprès du préfet de région de : AUBERVILLIERS)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

DATA EVO

11 avenue De la Baltique
91140 Villebon- sur-Yvette
Email : data-evo@hotmail.com
Tel : +33615981524



- Définir les indicateurs de contrôle pour permettre le suivi de l'état d'avancement du projet.
- Module 2 Pilotage du projet.
 - Constituer l'équipe projet, en tenant compte des compétences requises pour la réalisation de celui-ci.
 - Réaliser une feuille de route séquencée en attribuant les tâches identifiées dans le projet à chaque collaborateur de l'équipe pour atteindre l'objectif fixé dans un mode collaboratif.
 - Estimer les besoins matériels (locaux, ordinateurs, outils, ...) en fonction du budget alloué pour réaliser le projet.
 - Assurer le lancement du projet en veillant à mettre en œuvre les différentes tâches, en fonction de leurs durées respectives, de leurs contraintes pour les activer dans une organisation générale maîtrisée.
 - Identifier et traiter les risques pouvant entraver le projet et prévoir les solutions pour les gérer et assurer la continuité des activités.
 - Suivre la réalisation des tâches du projet en coordonnant les différents axes de pilotage (délais – coûts - qualité - rentabilité - résultats intermédiaires) pour mener celui-ci en cohérence avec le cahier des charges établi.
 - Suivre le budget alloué au projet en apportant des actions correctives pour réduire les écarts constatés et maintenir l'équilibre budgétaire.
 - Adapter l'exécution du projet en fonction des écarts constatés ou des imprévus rencontrés, en recherchant des axes d'amélioration pour maintenir son efficacité et garantir sa performance.
 - Clôturer le projet en réalisant les différents rapports d'évaluation le finalisant et en tenant compte des critères d'acceptation du client pour valider l'atteinte de l'objectif dans une satisfaction partagée.
- Module 3 Management de l'équipe projet.
 - Estimer le besoin en compétences complémentaires et recruter des ressources externes pour répondre au besoin évolutif du projet ou à sa montée en charge.
 - Réguler l'équipe projet en adaptant les rôles et responsabilités de chacun pour assurer le déroulement optimal du projet.
 - Animer l'équipe projet en utilisant les différentes techniques de management (motivation -délégation - reconnaissance - évaluation ...) pour maintenir une cohésion harmonieuse.
 - Conduire des réunions en, tenant compte de la diversité de l'équipe projet (générationnelle – éducationnelle- culturelle) pour permettre une communication opérationnelle fluide et efficace.
 - Conduire des entretiens avec les collaborateurs en tenant compte de leurs besoins et de leurs modes comportementaux pour maintenir leur adhésion et motivation.
 - Gérer les situations et personnalités difficiles en utilisant les techniques appropriées pour maintenir un climat positif et favorable à la réussite du projet.
 - Développer la créativité de l'équipe, en mettant en place des temps réservés à l'émergence d'idées nouvelles et innovantes pour favoriser leur agilité et leur capacité d'adaptation.
- Module 4 Communication autour du projet.
 - Mettre en place un comité de pilotage avec les différents acteurs et utilisateurs du projet pour assurer des temps de communication tout au long de son cycle de vie et de partage de l'information.
 - Elaborer les différents rapports de suivi et d'évaluation du projet en utilisant les techniques de communication écrite et de visualisation des données pour relayer les informations sur celui-ci.
 - Utiliser les techniques de communication orales pour transmettre les informations relatives au projet et assurer sa valorisation auprès des différents acteurs.
 - Utiliser les techniques de communication pour faire passer des messages et pour accompagner l'équipe dans des situations pouvant apporter du changement et impacter leur motivation.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

M. Baveck 06.15.98.15.24 responsable de formation et référent handicap se tient à votre disposition pour évaluer notre capacité à vous accueillir dans les meilleures conditions

Moyens pédagogiques et techniques

- plateforme contenus digitaux
- formateur référent
- visionnage de vidéos
- tests de préparation

DATA EVO

11 avenue De la Baltique
91140 Villebon- sur-Yvette
Email : data-evo@hotmail.com
Tel : +33615981524



- entretiens individuels

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- entretiens individuels
- tests de préparation
- mises en situation
- questionnaire à chaud
- questionnaire à froid
- test positionnement
- visios

Prix : 2890.00