

DATA-EVO

11 avenue De la Baltique
91140 Villebon- sur-Yvette
Email : data-evo@hotmail.com
Tel : +33615981524



Traitement de texte niveau standard

La production de documents numériques constitue aujourd'hui une compétence transversale indispensable. Dans des contextes variés – gestion administrative, logistique, services de proximité, qualité, santé-sécurité, juridique ou coordination de projets – la capacité à rédiger, structurer et présenter des documents clairs, homogènes et conformes conditionne directement la fiabilité et la traçabilité des activités. Pour répondre à ce besoin, la certification reprend l'ensemble des connaissances et techniques nécessaires à l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte. Il couvre deux niveaux complémentaires : un niveau standard, centré sur la rédaction et la mise en forme de documents courants destinés à assurer la clarté et l'efficacité des échanges quotidiens, et un niveau avancé, orienté vers la structuration et la normalisation de documents complexes engageant la conformité, la coordination interservices et la sécurisation réglementaire. Le but est de donner aux apprenants une maîtrise progressive et transférable des fonctionnalités du traitement de texte, afin de renforcer leur autonomie et de garantir la fiabilité, la lisibilité et la conformité des productions documentaires.

Durée: 28.00 heures (4.00 jours)

Profils des apprenants

- Tout public

Prérequis

- Savoir lire et écrire le français
- Savoir utiliser les fonctionnalités basiques d'un ordinateur (manipulation de la souris et du clavier).

Accessibilité et délais d'accès

Nous vous invitons à contacter notre référente pédagogique et handicap M. TATY BOUANGA au 06.15.98.15.24 afin d'évaluer notre capacité à vous accueillir ou à vous rediriger vers nos partenaires.

1 semaine

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de réussite

Taux de présentation

Nombre de participants

Objectifs pédagogiques

- Reconnaître l'interface d'un logiciel de Traitement de Texte et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.
- Réaliser les opérations de base permettant d'insérer des données et de sélectionner des éléments en vue de l'édition du document.
- Utiliser les options de formatage et de style pour permettre la mise en forme d'un document.
- Créer et insérer des objets afin d'enrichir le contenu d'un document.
- Maîtriser la mise au point et la préparation de données afin d'utiliser de manière optimale la fonction de publipostage.
- Définir la mise en forme d'un document et maîtriser les fonctionnalités de vérification permettant de s'assurer de son impression en bonne et due forme.

Contenu de la formation

Les connaissances couvertes par le niveau ICDL Standard concernent les opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées, mobilisables de manière autonome dans un cadre professionnel, incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression. Elles attestent la capacité du titulaire à :

DATA-EVO

11 avenue De la Baltique
91140 Villebon- sur-Yvette
Email : data-evo@hotmail.com
Tel : +33615981524



- Identifier l'interface d'un traitement de texte en mobilisant ses principales fonctionnalités pour créer, enregistrer et organiser des documents.
- Éditer un document en utilisant les fonctions d'insertion et de sélection pour saisir, modifier et naviguer dans le contenu.
- Mettre en forme un document en appliquant le formatage du texte, des paragraphes et les styles pour structurer et clarifier le contenu. Enrichir un document en créant des tableaux et en insérant des objets (images, graphiques, dessins) pour illustrer et compléter l'information.
- Réaliser un publipostage en définissant la source de données et en insérant les champs pour générer automatiquement des documents personnalisés.
- Préparer un document pour l'impression en réglant la mise en page et en appliquant les vérifications pour assurer une production conforme.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Mme Ouahida SZARATA référente handicap se tient à votre disposition pour évaluer notre capacité à vous accueillir dans les meilleures conditions ; vous pouvez la joindre par téléphone au 06.51.37.59.74 ou par mail data-evo@hotmail.com

Moyens pédagogiques et techniques

- plateforme dédiée et supports du formateur

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- tests de préparation à la certification et suivi du temps réalisé sur la plateforme ainsi que émargements pour la formation en présentiel

Prix : 1700.00 euros TTC + 150 Euros de frais de certification