

## DATA EVO

11 avenue De la Baltique  
91140 Villebon- sur-Yvette  
Email : data-evo@hotmail.com  
Tel : +33615981524



# MANAGEMENT DE PROXIMITE

## Version 2024/2025

*Les 4 compétences indispensables à tout manager de proximité pour réussir durablement*

**Durée:** 35.00 heures (5.00 jours)

### Profils des apprenants

Manager de proximité souhaitant professionnaliser ses pratiques managériales.

### Prérequis

Aucun

### Accessibilité

Nous vous invitons à contacter notre référente pédagogique et handicap Mme Ouahida BOUALEM au 06.51.37.59.74 - boualem337@gmail.com afin d'évaluer notre capacité à vous accueillir ou à vous rediriger vers nos partenaires.

### Délais d'accès

2 semaines

### Modalités

Formation en présentiel dans nos locaux  
Formation en classe virtuelle avec formateur dédié

### Qualité et indicateurs de résultats

nombre de participants  
nombre abandon  
taux satisfaction

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Orienter l'action de l'équipe.
- Animer et responsabiliser ses collaborateurs.
- Communiquer efficacement.
- Adopter la posture et les outils du manager coach.

## CONTENU DE LA FORMATION

### MODULE 1 SE POSITIONNER POUR DIRIGER

- Clarifier ses rôles et ses responsabilités de manager d'équipe.
- Quelle est la valeur ajoutée du manager de proximité ?
- Intégrer les modalités de management hybride : présentiel, à distance, télétravail.

#### **Adapter ses comportements de management à chaque situation**

- Identifier ses styles de management préférentiels et trouver des pistes d'amélioration.

DATA EVO | 11 avenue De la Baltique Villebon- sur-Yvette 91140 | Numéro SIRET : 91359665600011 |  
Numéro de déclaration d'activité : 11910948891 (auprès du préfet de région de : AUBERVILLIERS)  
*Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.*

## DATA EVO

11 avenue De la Baltique  
91140 Villebon- sur-Yvette  
Email : data-evo@hotmail.com  
Tel : +33615981524



- Adapter son style aux contextes et aux situations.
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs.

### Orienter l'action de l'équipe vers l'atteinte des résultats attendus

- Se doter de repères communs en fixant des règles du jeu.
- Fixer les objectifs et en assurer le suivi.
- Transformer l'évaluation des performances en plans de progrès.

Atelier "Susciter et entretenir la motivation".

## MODULE 2 ANIMER ET RESPONSABILISER L'EQUIPE

### "Mobiliser les énergies individuelles"

- Détecter les talents de ses collaborateurs pour les rendre plus performants.
- Favoriser l'autonomie et l'initiative.
- Agir sur les leviers de motivation pertinents.

### "Responsabiliser les membres de l'équipe"

- Pratiquer des délégations responsabilisantes.
- Accompagner et former ses collaborateurs.
- "Développer la cohésion de son équipe"
- Comprendre le fonctionnement de son équipe.
- Faire passer ses collaborateurs d'une logique individuelle à une logique collective.

Atelier Pratiquer l'écoute active

### • MODULE 3 DEVELOPPER SES COMPETENCES DE COMMUNICANT

- "Développer de la flexibilité dans ses modes de communication"
- Diagnostiquer ses modes de communication.
- Utiliser avec pertinence les 3 registres de la communication : opinions, faits et émotions.
- "Établir une relation efficace avec sa hiérarchie"
- Savoir négocier objectifs et moyens associés.
- Devenir une force de proposition pertinente.
- "Transformer les entretiens quotidiens en leviers d'implication"
- Savoir transmettre une consigne, faire une demande, traiter une erreur.
- Recadrer un collaborateur sans démotiver.
- "Dynamiser sa communication de groupe"
- Choisir le canal le plus adapté pour communiquer.
- Préparer et animer les réunions d'équipe
- Atelier "Donner un feedback positif et constructif"
- Atelier "Mener un entretien de recadrage"

### • MODULE 6 DEVENIR MANAGER COACH

- "Évoluer dans son rôle de manager : de responsable hiérarchique à manager coach"
- Les spécificités du rôle de manager coach.
- Les conditions de réussite du coaching de ses collaborateurs.
- Identifier ses ressources et ses freins personnels pour adopter une posture de manager coach.
- "Adopter les bonnes pratiques du manager coach"
- Susciter la demande par du feedback.
- Cadrer et contractualiser la relation avec son collaborateur.
- Clarifier les règles du jeu de l'intervention du manager coach.
- Organiser le processus d'intervention : rythme et durée.
- "Utiliser les outils du manager coach"

## DATA EVO

11 avenue De la Baltique  
91140 Villebon- sur-Yvette  
Email : data-evo@hotmail.com  
Tel : +33615981524



- Repérer les techniques de coaching utilisables par un manager.
- Développer les 3 dimensions de la maturité chez ses collaborateurs.
- S'entraîner aux techniques de questionnement et d'écoute active.

### Organisation de la formation

#### Équipe pédagogique

Mme Ouahida SZARATA responsable de formation et référente handicap se tient à votre disposition pour évaluer notre capacité à vous accueillir dans les meilleures conditions ; vous pouvez la joindre par téléphone au 06.51.37.59.74 ou par mail data-evo@hotmail.com

#### Moyens pédagogiques et techniques

- supports de cours
- formateur dédié

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- évaluation formative
- tests de connaissances
- mise en situation

Prix : 2900.00 HT