

## DATA EVO

11 avenue De la Baltique  
91140 Villebon- sur-Yvette  
Email : data-evo@hotmail.com  
Tel : +33615981524



# MANAGEMENT PERFORMANCE COLLECTIVE STANDARD

## Version 2024/2025

*Acquérir les fondamentaux du management les postures et compétences managériales et vous permettra d'être en phase avec les situations et les environnements professionnels des managers, manager de proximité et nouveau managers.*

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des apprenants

- managers
- manager de proximité
- nouveau managers.
- tout autre public

### Prérequis

- aucun

### Accessibilité et délais d'accès

Nous vous invitons à contacter notre référente pédagogique et handicap Mme Ouahida BOUALEM au 06.51.37.59.74 - boualem337@gmail.com afin d'évaluer notre capacité à vous accueillir ou à vous rediriger vers nos partenaires.

2 semaines

### Qualité et indicateurs de résultats

Taux satisfaction  
nombre abandon  
nombre apprenants ayant suivi la formation

## Objectifs pédagogiques

- Communiquer à l'équipe les objectifs stratégiques de l'organisation dans son écosystème.
- Adapter sa posture managériale aux problématiques de l'organisation.
- Analyser l'impact de ses actions et de sa posture managériales auprès de son équipe dans des situations professionnelles.
- Organiser et conduire des réunions participatives de pilotage d'activité.
- Décliner les objectifs collectifs en objectifs individuels et actions et les communiquer auprès de l'équipe.

## Contenu de la formation

- Les fondamentaux du management
  - Définir le management Identifier les différents rôles du manager
  - Les différentes approches managériales
  - Les styles de direction
  - Le management situationnel
  - Le management bienveillant
- Attitudes du manager
  - Bases théoriques sur le leadership Identifier
  - La posture et l'attitude du manager

## DATA EVO

11 avenue De la Baltique  
91140 Villebon- sur-Yvette  
Email : data-evo@hotmail.com  
Tel : +33615981524



- Clarifier son positionnement : N-1, N+1 , autres acteurs
- Lister les qualités impératives du manager
- Communiquer en tant du manager
- Atelier : test et autodiagnostic de son positionnement et pratiques managériales
- Préparation à la prise de poste
  - Identifier son contexte Identifier les personnes à manager
  - Lister les objectifs collectifs et individuels
  - Comprendre les motivations de chacun
  - Identifier les risques courants
  - Organiser sa prise de poste
  - Définir ses priorités
  - Définir son positionnement
  - Lister les tâches courantes
- Les erreurs à éviter lors de sa prise de poste
  - Décalage de ton
  - Décalage d'objectifs
  - Prise de poste mole
  - Prise de poste brutale
  - Atelier : lister ses forces et faiblesses, lister les risques dans le cadre de sa prise de poste
- Gérer l'équipe Qu'est-ce qu'une équipe
  - Les fondamentaux de la gestion d'équipe
  - Les composantes de l'équipe personne morale
  - Développer les compétences de l'équipe
  - Construire et ajuster l'équipe
  - Les enjeux pour le manager
  - Les enjeux pour les membres de l'équipe
  - Les enjeux pour l'entreprise
  - Définir les objectifs collectifs
  - Définir son équipe et le rôle de chacun
  - Identifier les forces et faiblesses de l'équipe
  - Identifier les risques
  - Déterminer les moyens
  - Examiner le cadre de travail
  - S'entretenir individuellement avec les membres de l'équipe
  - Définir les jalons de son management
  - Planifier et communiquer
  - Suivre le travail de l'équipe

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

Mme Ouahida SZARATA responsable de formation et référente handicap se tient à votre disposition pour évaluer notre capacité à vous accueillir dans les meilleures conditions ; vous pouvez la joindre par téléphone au 06.51.37.59.74 ou par mail data-evo@hotmail.com

### Moyens pédagogiques et techniques

- Evaluation des besoins et du profil du participant en début de parcours
- Tests d'auto évaluation disponible à tout moment de la formation
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Suivi individuel
- Mise à disposition d'ordinateurs par le centre et d'une connexion internet

DATA EVO | 11 avenue De la Baltique Villebon- sur-Yvette 91140 | Numéro SIRET : 91359665600011 |

Numéro de déclaration d'activité : 11910948891 (auprès du préfet de région de : AUBERVILLIERS)

*Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.*

## DATA EVO

11 avenue De la Baltique  
91140 Villebon- sur-Yvette  
Email : data-evo@hotmail.com  
Tel : +33615981524



### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- QCM
- Mises en situation
- Evaluation à chaud
- Ateliers

Prix : 800.00