

DATA-EVO

11 avenue De la Baltique
91140 Villebon- sur-Yvette
Email : data-evo@hotmail.com
Tel : +33615981524



MANAGEMENT PERFORMANCE COLLECTIVE INTERMEDIAIRE

Version 2024/2025

Acquérir les fondamentaux du management les postures et compétences managériales et vous permettra d'être en phase avec les situations et les environnements professionnels des managers, manager de proximité et nouveau managers.

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des apprenants

- managers
- manager de proximité
- nouveau managers.
- tout autre public

Prérequis

- aucun

Accessibilité

Nous vous invitons à contacter notre référente pédagogique et handicap Mme Ouahida BOUALEM au 06.51.37.59.74 - boualem337@gmail.com afin d'évaluer notre capacité à vous accueillir ou à vous rediriger vers nos partenaires.

Délais d'accès

2 semaines

Modalités

- Formation en présentiel
- En classe virtuelle

Qualité et indicateurs de résultats

- Nombre de participants
- Nombre abandon
- Taux satisfaction

Objectifs pédagogiques

- Communiquer à l'équipe les objectifs stratégiques de l'organisation dans son écosystème.
- Adapter sa posture managériale aux problématiques de l'organisation.
- Analyser l'impact de ses actions et de sa posture managériales auprès de son équipe dans des situations professionnelles.
- Organiser et conduire des réunions participatives de pilotage d'activité.
- Décliner les objectifs collectifs en objectifs individuels et actions et les communiquer auprès de l'équipe.
- Conduire régulièrement des entretiens de performance.
- Motiver les membres de l'équipe sur les objectifs de l'organisation.

DATA-EVO

11 avenue De la Baltique
91140 Villebon- sur-Yvette
Email : data-evo@hotmail.com
Tel : +33615981524



Contenu de la formation

Les fondamentaux du management

- Définir le management Identifier les différents rôles du manager
- Les différentes approches managériales
- Les styles de direction
- Le management situationnel
- Le management bienveillant

Attitudes du manager

- Bases théoriques sur le leadership Identifier
- La posture et l'attitude du manager
- Clarifier son positionnement : N-1, N+1 , autres acteurs
- Lister les qualités impératives du manager
- Communiquer en tant du manager
- Atelier : test et autodiagnostic de son positionnement et pratiques managériales

Préparation à la prise de poste

- Identifier son contexte Identifier les personnes à manager
- Lister les objectifs collectifs et individuels
- Comprendre les motivations de chacun
- Identifier les risques courants
- Organiser sa prise de poste
- Définir ses priorités
- Définir son positionnement
- Lister les tâches courantes

Les erreurs à éviter lors de sa prise de poste

- Décalage de ton
- Décalage d'objectifs
- Prise de poste mole
- Prise de poste brutale
- Atelier : lister ses forces et faiblesses, lister les risques dans le cadre de sa prise de poste

Gérer l'équipe Qu'est-ce qu'une équipe

- Les fondamentaux de la gestion d'équipe
- Les composantes de l'équipe personne morale
- Développer les compétences de l'équipe
- Construire et ajuster l'équipe
- Les enjeux pour le manager
- Les enjeux pour les membres de l'équipe
- Les enjeux pour l'entreprise
- Définir les objectifs collectifs
- Définir son équipe et le rôle de chacun
- Identifier les forces et faiblesses de l'équipe
- Identifier les risques
- Déterminer les moyens
- Examiner le cadre de travail

DATA-EVO

11 avenue De la Baltique
91140 Villebon- sur-Yvette
Email : data-evo@hotmail.com
Tel : +33615981524



- S'entretenir individuellement avec les membres de l'équipe
- Définir les jalons de son management
- Planifier et communiquer
- Suivre le travail de l'équipe

Motiver son équipe

- Définir les objectifs collectifs et individuels
- Définir les rites
- Organiser une veille constante de l'état du moral
- Déléguer et responsabiliser
- Encourager et motiver son équipe
- Récompenser
- Séduire et entretenir la confiance

Facteurs clefs de succès

- Tirer son équipe vers l'excellence
- Utiliser les erreurs pour s'améliorer
- Avoir des rites et discours fédérateurs
- Faire tendre l'équipe vers l'autonomie et l'auto-analyse

Erreurs de management d'équipe

- Trop communiquer
- Trop évaluer
- Trop encadrer et oublier de déléguer et de donner de l'autonomie
- Féliciter publiquement un seul élément d'une équipe performante
- Stigmatiser systématiquement les erreurs individuelles
- Chercher les responsables d'erreurs avant de chercher les solutions et les axes d'amélioration
- Atelier : Lister des erreurs observées en management d'équipe
- Atelier : Définir la feuille de route de son management d'équipe

Le manager courroie de transmission et relais de la stratégie d'entreprise

- Communiquer efficacement, quand, comment, quelles informations
- Relayer la stratégie d'entreprise
- Adapter son discours
- Apprendre à communiquer des décisions difficiles
- Anticiper les objections et difficultés

Rappels sur les techniques de communication interpersonnelle

- Connaître les fondamentaux de la communication Verbal, para-verbal, non verbal
- Analyser les distorsions
- Techniques d'écoute, de questionnement et de reformulation
- Gérer et chercher le feed-back
- Dire non sans se justifier

Déléguer et fixer des objectifs

- Connaître les règles et principes d'une délégation réussie
- Concevoir des objectifs SMART
- Organiser le travail

DATA-EVO

11 avenue De la Baltique
91140 Villebon- sur-Yvette
Email : data-evo@hotmail.com
Tel : +33615981524



- Fixer les priorités
- Prendre des décisions
- Contrôler après la délégation

Gérer les individualités des personnes managées

- Que sait-on sur les personnes managées
- Les différentes personnalités : DISC Les principes de la maturité relationnelle
- Quel est le cadre de travail des managés ?
- Qu'attendent les managés de leur manager et de leur entreprise
- Théories et sources de motivations : Maslow, Herzberg et Vroom
- Gérer les ressources humaines et les entretiens individuels
- Maîtriser la communication interpersonnelle dans les entretiens individuels

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Mme Ouahida SZARATA responsable de formation et référente handicap se tient à votre disposition pour évaluer notre capacité à vous accueillir dans les meilleures conditions ; vous pouvez la joindre par téléphone au 06.51.37.59.74 ou par mail data-evo@hotmail.com

Moyens pédagogiques et techniques

- Evaluation des besoins et du profil du participant en début de parcours
- Tests d'auto évaluation disponible à tout moment de la formation
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Suivi individuel
- Mise à disposition d'ordinateurs par le centre et d'une connexion internet

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- QCM
- Mises en situation
- Evaluation à chaud
- Ateliers

Prix : 1000.00 HT