

DATA EVO

11 avenue De la Baltique
91140 Villebon- sur-Yvette
Email : data-evo@hotmail.com
Tel : +33615981524



Formation Powerpoint niveau avancé

Version 2024/2025

La formation Powerpoint niveau avancé porte notamment sur les options de formatage, les macros et les autres fonctionnalités les plus avancées d'un logiciel de présentation.

Durée: 25.00 heures (3.50 jours)

Profils des apprenants

Tout public

Prérequis

- Avoir un ordinateur
- Avoir une connexion internet stable

Accessibilité

Nous vous invitons à contacter notre référente pédagogique et handicap Mme Ouahida BOUALEM au 06.51.37.59.74 - boualem337@gmail.com afin d'évaluer notre capacité à vous accueillir ou à vous rediriger vers nos partenaires.

Délais d'accès

2 semaines

Modalités

- Formation en présentiel
- Formation en 100% e-learning
- Formation en classe virtuelle

Qualité et indicateurs de résultats

- Nombre apprenants ayant suivi la formation
- Nombre abandon
- Nombre apprenants ayant réussi la certification
- Taux de satisfaction

Objectifs pédagogiques

- Organiser une présentation en fonction du public ciblé et du contexte de la présentation.
- Créer et modifier les modèles et les thèmes et travailler avec les mises en page disponibles dans le masque des diapositives.
- Améliorer une présentation en utilisant des outils de dessin intégrés et en manipulant des objets graphiques.
- Utiliser les fonctions avancées de mise en page des graphiques.
- Insérer des fichiers audio et vidéo, créer des enregistrements audio et d'écran et utiliser les fonctions d'animation.
- Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration, d'importation et d'exportation pour intégrer des données.
- Travailler avec des diaporamas personnalisés et utiliser le mode Présentateur.

Contenu de la formation

1 Planification de la présentation

Audience et Environnement

- AM6.1.1.1 Comprendre comment la démographie de l'auditoire (âge, niveau de scolarité, profession, antécédents culturels) et la connaissance du sujet influent sur la planification d'une présentation
- AM6.1.1.2 Comprendre les considérations relatives telles que l'éclairage, le matériel de présentation disponible, la taille et l'aménagement de la salle.

Conception, contenu et mise en page

- AM6.1.2.1 Comprendre les considérations de timing comme: adapter le contenu au temps disponible, prévoir un intervalle de temps approprié pour chaque diapositive.
- AM6.1.2.2 Comprendre que le dialogue de présentation est soutenu par des objets graphiques et des textes. Comprendre l'importance de limiter le niveau de détail des objets graphiques et des textes.
- AM6.1.2.3 Comprendre l'importance d'utiliser un schéma de conception cohérent et un contraste des couleurs adéquat.
- AM6.1.2.4 Tenir compte des considérations relatives à la conception de l'accessibilité comme la taille des caractères, le texte alternatif, les couleurs, les animations et les transitions.

2 Diapositives maîtres et Modèles

Diapositives maîtres

- AM6.2.1.1 Insérer une nouvelle diapositive, un nouveau titre.
- AM6.2.1.2 Modifier les mises en page principales des diapositives comme: police, format de liste à puces, couleur d'arrière-plan et effets de remplissage, position du caractère de remplacement, suppression du caractère de remplacement.
- AM6.2.1.3 Appliquer un maître de diapositives personnalisé aux diapositives spécifiées

Modèles

- AM6.2.2.1 Créer un nouveau modèle, thème.
- AM6.2.2.2 Modifier un modèle, un thème

3 Objets graphiques

Formatage des objets dessinés

- AM6.3.1.1 Appliquer des effets de remplissage d'arrière plan à un objet dessiné.
- AM6.3.1.2 Appliquer un effet de transparence à un objet dessiné.
- AM6.3.1.3 Appliquer un effet 3D et des paramètres à un objet dessiné.
- AM6.3.1.4 Choisir un style à partir d'un objet dessiné et l'appliquer à un autre objet dessiné.
- AM6.3.1.5 Modifier le formatage par défaut pour les nouveaux objets dessinés.

Formatage des photos, des images

- AM6.3.2.1 Ajuster l'image, la luminosité et le contraste de l'image.
- AM6.3.2.2 Afficher une image, une image en niveaux de gris, noir et blanc, transparente.
- AM6.3.2.3 Changer les couleurs d'une image. Restaurer les couleurs originales d'une image.

Manipulation des objets graphiques

- AM6.3.3.1 Afficher, masquer règle, grille et guides. Déplacer les guides. Allumer, éteindre les objets à la grille.
- AM6.3.3.2 Positionner un objet graphique (photo, image, objet dessiné) sur une diapositive en utilisant les coordonnées horizontales et verticales spécifiées.
- AM6.3.3.3 Distribuer les objets graphiques sélectionnés horizontalement, verticalement par rapport à une diapositive.
- AM6.3.3.4 Découper un objet graphique.
- AM6.3.3.5 Redimensionner un objet graphique de façon proportionnelle et disproportionnée.
- AM6.3.3.6 Convertir une image en un objet dessiné et éditer l'objet dessiné.
- AM6.3.3.7 Enregistrer un objet graphique en format de fichier tel que: bmp, gif, jpeg, png.

DATA EVO

11 avenue De la Baltique
91140 Villebon- sur-Yvette
Email : data-evo@hotmail.com
Tel : +33615981524



- AM6.3.3.8 Omettre, afficher les images de fond sur une diapositive ou des diapositives.

4 Graphiques et diagrammes

Utilisation des graphiques

- AM6.4.1.1 Formater le titre du graphique, la légende, les étiquettes de données, les étiquettes des axes.
- AM6.4.1.2 Modifier le type de graphique pour une série de données définie.
- AM6.4.1.3 Modifier l'écart, le chevauchement entre les colonnes et les barres d'un graphique.
- AM6.4.1.4 Formater les colonnes, les barres, la zone de tracé, la zone du graphique pour afficher une image.
- AM6.4.1.5 Modifier l'échelle de l'axe des valeurs: minimum, nombre maximum à afficher, intervalle principal entre les nombres tracés dans un graphique

Utilisation des diagrammes

- AM6.4.2.1 Créer, à l'aide des options intégrées ou d'autres outils de dessin disponibles, un diagramme du type: organigramme, cycle, pyramide.
- AM6.4.2.2 Ajouter, déplacer, supprimer des formes dans un diagramme.
- AM6.4.2.3 Ajouter, modifier, supprimer des connecteurs dans un organigramme.

5 Multimédia

Films, Son

- AM6.5.1.1 Insérez des films pour les lire automatiquement, sur un clic de souris.
- AM6.5.1.2 Insérer des sons pour jouer automatiquement, sur un clic de souris.
- Animation
- AM6.5.2.1 Modifier les effets et paramètres d'animation personnalisés. Modifier la séquence des animations personnalisées dans une diapositive.
- AM6.5.2.2 Appliquer des réglages automatiques pour que les points à puces s'assombrissent jusqu' à une couleur spécifiée après l'animation.
- AM6.5.2.3 Animer des éléments graphiques par série, par catégorie, par éléments en série. Animer, ne pas animer la grille graphique et la légende.

6 Améliorer la productivité

Liaison, intégration

- AM6.6.1.1 Insérer, éditer, supprimer un hyperlien.
- AM6.6.1.2 Insérer un bouton d'action. Modifier les paramètres pour naviguer vers une diapositive, un diaporama, un fichier, une URL.
- AM6.6.1.3 Lier les données dans une diapositive et les afficher en tant qu'objet, icône.
- AM6.6.1.4 Mettre à jour, rompre un lien.
- AM6.6.1.5 Insérer une image à partir d'un fichier avec un lien vers le fichier.
- AM6.6.1.6 Intégrer des données dans une diapositive et les afficher sous forme d'objet.
- AM6.6.1.7 Modifier, supprimer des données embarquées.

Importation, exportation

- AM6.6.2.1 Fusionner les diapositives, une présentation complète, un plan de traitement de texte dans une présentation existante.
- AM6.6.2.2 Enregistrer une diapositive spécifiée dans un format de fichier: gif, jpeg, bmp.

7 Gestion des présentations

Présentations personnalisées

- AM6.7.1.1 Créer, afficher un diaporama personnalisé nommé.
- AM6.7.1.2 Copier, modifier, supprimer un diaporama personnalisé.
- Paramètres du diaporama
- AM6.7.2.1 Appliquer des temporisations aux transitions de diapositives, retirer les temporisations des transitions de diapositives.
- AM6.7.2.2 Appliquer les réglages à un diaporama pour qu'il boucle en continu lorsqu'il est lu, ne boucle pas en continu lorsqu'il est lu.

DATA EVO | 11 avenue De la Baltique Villebon- sur-Yvette 91140 | Numéro SIRET : 91359665600011 |

Numéro de déclaration d'activité : 11910948891 (auprès du préfet de région de : AUBERVILLIERS)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

DATA EVO

11 avenue De la Baltique
91140 Villebon- sur-Yvette
Email : data-evo@hotmail.com
Tel : +33615981524



- AM6.7.2.3 Appliquer les réglages de façon à ce que les diapositives avancent manuellement, en utilisant les temporisations s'il y a lieu. Appliquer les paramètres de sorte que le diaporama soit présenté avec animation, sans animation.

Contrôle du diaporama

- AM6.7.3.1 Ajouter, effacer les annotations de stylo pendant un diaporama.
- AM6.7.3.2 Afficher un écran noir ou blanc pendant un diaporama. Pause, redémarrage, fin d'un diaporama

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Mme Ouahida SZARATA responsable de formation et référente handicap se tient à votre disposition pour évaluer notre capacité à vous accueillir dans les meilleures conditions ; vous pouvez la joindre par téléphone au 06.51.37.59.74 ou par mail data-evo@hotmail.com

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme e-learning
- Entretiens
- Visio

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Rapports de performances icdl
- Entretiens
- Tests de préparation
- Questionnaire à chaud
- Questionnaire à froid

Prix : 1158.33 HT en distanciel

Prix 1990 HT en présentiel